

## Moduł 4 „Arkusze kalkulacyjne”

1. Uruchomić arkusz kalkulacyjny oraz otworzyć plik *wydatki.xls*.
2. Zmienić sposób wyświetlania arkusza *spodziewane wydatki* ustawiając powiększenie na 75%.
3. Używając opcji zawijania tekstu, dopasować zawartość *komórki A1* tak, aby cały tekst mieścił się w komórce.
4. Dopasować szerokość *kolumny A* tak, aby wszystkie dane znajdujące się w niej były całkowicie widoczne.
5. Wyśrodkować wartości w bloku *komórek B3:E11*.
6. Zdefiniować w *komórce B12* formułę sumującą wartości z bloku *komórek B6:B11*.
7. Przekopiować formułę z *komórki B12* do bloku *komórek C12:E12*.
8. Zdefiniować w *komórce F6* formułę obliczającą iloraz wartości z *komórki E6* przez wartość z *komórki E12*. W formule zastosować odwołanie bezwzględne do *komórki E12*. Przekopiować formułę z komórki *F6* do bloku *komórek F7:F12*.
9. Zdefiniować w *komórce B13* formułę obliczającą różnicę wartości z *komórek B12* oraz *B3*. Przekopiować formułę do bloku *komórek C13:E13*.
10. Zdefiniować w *komórce B14* formułę obliczającą wartość maksymalną z bloku *komórek B6:B11*. Przekopiować formułę do bloku *komórek C14:D14*.
11. Zdefiniować w *komórce C16* formułę, która pozwoli na wyświetlenie w tej komórce wartości z *komórki A18* jeżeli wartość w *komórce E13* jest większa od zera lub wartości z *komórki A19* jeżeli wartość w *komórce E13* jest mniejsza lub równa zero.
12. Zdefiniować obramowanie bloku *komórek A2:F14* wprowadzając wszystkie krawędzie zewnętrzne i wewnętrzne.
13. Sformatować wartości w bloku *komórek B3:E14* usuwając separator pomiędzy pozycjami tysięcy.
14. Sformatować wartości w bloku *komórek B3:E14* wprowadzając format walutowy bez miejsc dziesiętnych.
15. Sformatować wartości w bloku *komórek F6:F12* wprowadzając format procentowy bez miejsc dziesiętnych. Zapisać skoroszyt.
16. Umieścić tekst *Plan remontu* w nagłówku arkusza *spodziewane wydatki*.
17. Wstawić rysunek odpowiadający treści arkusza z galerii ClipArt.
18. Zmienić orientację strony w arkuszu *spodziewane wydatki* na poziomą. Zapisać skoroszyt.
19. Przekopiować arkusz *spodziewane wydatki* do nowego skoroszytu.
20. Zapisać nowy skoroszyt pod nazwą *koszty.xls* na dysku wskazanym przez egzaminatora. Zamknąć plik *koszty.xls*.

21. Zdefiniować właściwości arkusza **znajomi** w skoroszycie **wydatki.xls** tak, aby zawartość pierwszego wiersza arkusza była automatycznie wstawiana na początek każdej strony wydruku tego arkusza. **Nie drukować** arkusza.
22. Zdefiniować właściwości (bez zmiany wielkości czcionki czy marginesów) arkusza **znajomi** w skoroszycie **wydatki.xls** tak, aby cały arkusz można było wydrukować dokładnie na dwóch stronach. **Nie drukować** arkusza.
23. Ustawić w arkuszu **znajomi** parametry pozwalające na umieszczenie na wydruku arkusza linii siatki oraz nagłówków wierszy i kolumn. **Nie drukować** arkusza.
24. Umieścić blokadę poziomą w arkuszu **znajomi** pod pierwszym wierszem.
25. Posortować w arkuszu **członkowie** w sposób rosnący dane z bloku **komórek A3:G6** według kolumny **Kategoria**.
26. Zmienić wykres w arkuszu **członkowie** z **liniowego** na **kolumnowy**.
27. Utworzyć w arkuszu **przychody firmy** wykres **stożkowy** z danych z bloku **komórek A3:H4**.
28. Zdefiniować **żółte** tło dla wykresu stożkowego.
29. Wyśrodkować tytuł tabeli w arkuszu **przychody firmy**.
30. Usunąć piąty wiersz w arkuszu **przychody firmy**.
31. Przenieść zawartość **komórki A4** z arkusza **przychody firmy** do **komórki A22** arkusza **spodziewane wydatki**.
32. Wstawić nowy arkusz do skoroszytu **wydatki.xls** i zapisać plik.
33. Wydrukować jedną kopię arkusza **spodziewane wydatki** do pliku o nazwie **plany.prn** na dysku wskazanym przez egzaminatora.
34. Skopiować arkusz **2006** ze skoroszytu **kalendarz.xls** do skoroszytu **wydatki.xls**.
35. Zapisać skoroszyt **wydatki.xls** jako szablon pod nazwą **plany.xlt** na dysku wskazanym przez egzaminatora. Zamknąć szablon **plany.xlt**. Zapisać wszystkie otwarte skoroszyty a następnie zakończyć pracę z arkuszem.